

Aplicación de Empleo
Un Lugar de Igual Oportunidad de Trabajo

Favor de escribir en letra de molde

Fecha _____

Apellido _____ Nombre de pila _____ Inicial de segundo _____

Email _____ Teléfono de Hogar (____)____-____ Teléfono de Celular (____)____-____

Dirección Actual Nro. Calle Ciudad Estado Código

Dirección Permanente Nro. Calle Ciudad Estado Código
(Si, es distinta de la otra)

Empleo Deseado

Posición a la que aplica: _____

Estás buscando:

¿Tiempo Completo? Si No

¿Medio Tiempo? Si No

¿Está usted disponible para trabajar en los fines de semana?..... Si No

¿Estará usted disponible para trabajar sobre tiempo, si se necesita?..... Si No

¿Si se lo emplea, en que fecha puede usted comenzar a trabajar? _____

Salario Deseado: _____

Información Personal

¿Ha aplicado para trabajar en Industrias Goodwill previamente?... Si No

¿Si es Si, cuando? Por porciones las fechas:

¿Ha trabajado en Industrias Goodwill previamente?... Si No

¿Si es Si, cuando? Por porciones las fechas: _____

¿Usted fue referido de alguna agencia? ¿Si es si, cual agencia? _____

¿Tiene usted algún amigo o pariente trabajando para Industrias Goodwill?..... Si No

Si es Si ponga el(los) nombres y su relación con el (ellos):

Nombre _____

Relación _____

Nombre _____

Relación _____

¿Puede usted realizar las funciones esenciales del trabajo para el que está postulando, con o sin ajustes razonables? Si No

Si es No, describe las funciones que no puede realizar.

(Nota: cumplir con la ADA y considerar las medidas razonables de alojamiento que pueden ser necesarios para los solicitantes y empleados para llevar a cabo funciones esenciales. Alquiler de puede estar sujeto a la aprobación de un examen médico y pruebas de habilidad y agilidad.)

Educación, Entrenamiento y Experiencia

Escuela	Nombre y Dirección	Años Cursados	¿Se graduó?	Título o Diploma
Escuela Superior			<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
Facultad/ Universidad			<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
Profesional / Negocios			<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	

Muchos de nuestros clientes (los clientes) no hablan Inglés. ¿Habla, escribe o entiende algún idioma extranjero?..... Si No

¿En caso afirmativo, en qué idioma (s)? _____

¿Tiene usted alguna otra experiencia, la capacitación, calificaciones o aptitudes, que considera que lo hace especialmente adecuado para trabajos en Industrias Goodwill?..... Si No

Si es así, por favor explique:

Conteste las siguientes preguntas, si usted está solicitando una posición profesional:

¿Tiene licencia / certificado para el trabajo solicitado?..... Si No

Nombre de la licencia / certificación: _____ Estado de emisión: _____

Nombre de la licencia / certificación: _____ Estado de emisión: _____

¿Ha tenido su licencia/certificación alguna vez ha sido revocada o suspendida? Si No

Si es Si, declare la razón(s) fecha de la revocación o suspensión y la fecha en que le fue reinstalada.

Historia De Empleo

A continuación todos los trabajos presentes y pasados a partir de su empleador más reciente. Cuenta para todos los períodos de desempleo. Usted debe completar esta sección aunque adjunte un curriculum vitae.

Nombre del Empleador _____				(____)____ - _____ Teléfono	
Tipo de Negocio _____			Nombre de su Supervisor _____		
Dirección:	Nro	Calle	Ciudad	Estado	Código
Su posición y Deberes: _____ _____ _____					
Fecha de Empleo _____ - _____ Desde A					
Razón que tuvo para irse: _____					
Si en la actualidad trabajando, podemos contactar al empleador por referencia? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No					

Goodwill lleva a cabo investigaciones de antecedentes penales posteriores a la oferta de acuerdo con a ley federal y estatal.

Goodwill lleva a cabo puebas de detección de drogas relacionadas con la seguridad después de la oferta de acuerdo con las leyes federales y estatales.

Historia de Empleo (Continuación)

Nombre del Empleador _____			(____)____-____ Teléfono		
Tipo de Negocio _____			Nombre de su Supervisor _____		
Dirección:	Nro	Calle	Ciudad	Estado	Código
Su posición y Deberes: _____ _____ _____					
Fecha de Empleo _____ - _____ Desde A					
Razón que tuvo para irse: _____					
Si en la actualidad trabajando, podemos contactar al empleador por referencia? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No					

Nombre del Empleador _____			(____)____-____ Teléfono		
Tipo de Negocio _____			Nombre de su Supervisor _____		
Dirección:	Nro	Calle	Ciudad	Estado	Código
Su posición y Deberes: _____ _____ _____					
Fecha de Empleo _____ - _____ Desde A					
Razón que tuvo para irse: _____					
Si en la actualidad trabajando, podemos contactar al empleador por referencia? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No					

Nota: Adjunte página adicional (s) si es necesario.

Servicio Militar

¿Ha obtenido alguna habilidad o habilidades especiales como el resultado de su servicio en el ejército?

Si No

Si es Si, describa:

Referencias

Haga una lista de tres personas no relacionadas con usted, que tengan conocimiento de su desempeño en el trabajo, dentro de los tres últimos años.

Nombre: _____					
Dirección: _____					
	Nro.	Calle	Ciudad	Estado	Código
Ocupación			Negocios		
Teléfono (____) _____ - _____		¿Número de años que aprendieron? _____			

Nombre: _____					
Dirección: _____					
	Nro.	Calle	Ciudad	Estado	Código
Ocupación			Negocios		
Teléfono (____) _____ - _____		¿Número de años que aprendieron? _____			

Nombre: _____					
Dirección: _____					
	Nro.	Calle	Ciudad	Estado	Código
Ocupación			Negocios		
Teléfono (____) _____ - _____		¿Número de años que aprendieron? _____			

Por favor lea cuidadosamente, sus iniciales en cada párrafo y firme abajo

Iniciales

Por la presente certifico que no he ocultado ninguna información que pueda afectar negativamente mis posibilidades de empleo y que las respuestas dadas por mí son verdaderas y correctas a mi mejor conocimiento. Además, certifico que yo, el solicitante de la ONU designado, han completado esta solicitud personalmente. Entiendo que cualquier omisión o el error de hecho material en esta solicitud o en cualquier documento usado para un empleo seguro, será motivo de rechazo de esta aplicación o para el despido inmediato si estoy empleado, sin importar el tiempo transcurrido antes del descubrimiento.

Iniciales

Por la presente autorizo a la empresa a investigar a fondo mis referencias, antecedentes laborales, la educación y otros asuntos relacionados con mi aptitud para el empleo y, además, autorizar a las referencias que he enumerado a revelar a la compañía de cartas de todas y cada una, informes y otra información relacionada con mis archivos de trabajo, sin darme cuenta antes de dicha revelación. Además, por la presente libero a la compañía, mis empleadores anteriores y todas las demás personas, corporaciones, asociaciones parte de los y las asociaciones de cualquier y todo reclamo, demandas o responsabilidades que surjan de o de cualquier manera relacionada con la investigación o divulgación.

Iniciales

Yo entiendo que nada de lo contenido en la solicitud, o comunicado durante cualquier entrevista, que podrá concederse, o durante mi empleo, si es contratado, es intentado para crear un contrato de trabajo entre yo y la empresa. En adición, entiendo y acepto que si soy empleado, mi empleo no es por tiempo determinado o determinable y puede ser rescindido en cualquier momento, con o sin previo aviso, a la opción de mí ni de la empresa, y que ninguna promesa o representación contraria a lo anterior son vinculantes para la empresa menos que se haga por escrito y firmada por mí y por el representante designado de la compañía.

Iniciales

En caso de una búsqueda posterior a la oferta de registros públicos (incluyendo los registros que documentan un arresto, acusación, convicción, acción judicial civil, retención de impuestos o juicios pendientes) serán realizadas por personal interno empleados por Goodwill Industries, me entitulado a las copias de dichos registros públicos obtenidos por ellos a menos que marcar la casilla de verificación a continuación. Si no me contrató como resultado de dicha información, tengo derecho a una copia de cualquiera de esos registros a pesar de que ha marcado la casilla de abajo.

Iniciales

La ley federal requiere que todos los empleadores verifiquen la identidad y la elegibilidad laboral de todas las personas contratadas para trabajar en los Estados Unidos. Goodwill Industries de South Central California participa en el sistema E-Verify y proporcionará a la Administración del Seguro Social (SSA) y, si es necesario, al Departamento de Seguridad Nacional (DHS), información del Formulario I-9 de cada nuevo empleado para confirmar el trabajo autorización previa presentación de una orden o citación verificable de acuerdo con las leyes federales y estatales. Consulte la información de E-Verify disponible en las oficinas de la sede corporativa para obtener información sobre el proceso de e-verificación.

Yo renuncio a la recepción de una copia de cualquier registro público descrito en el párrafo anterior.

Fecha: _____ Firma Del Aplicante: _____